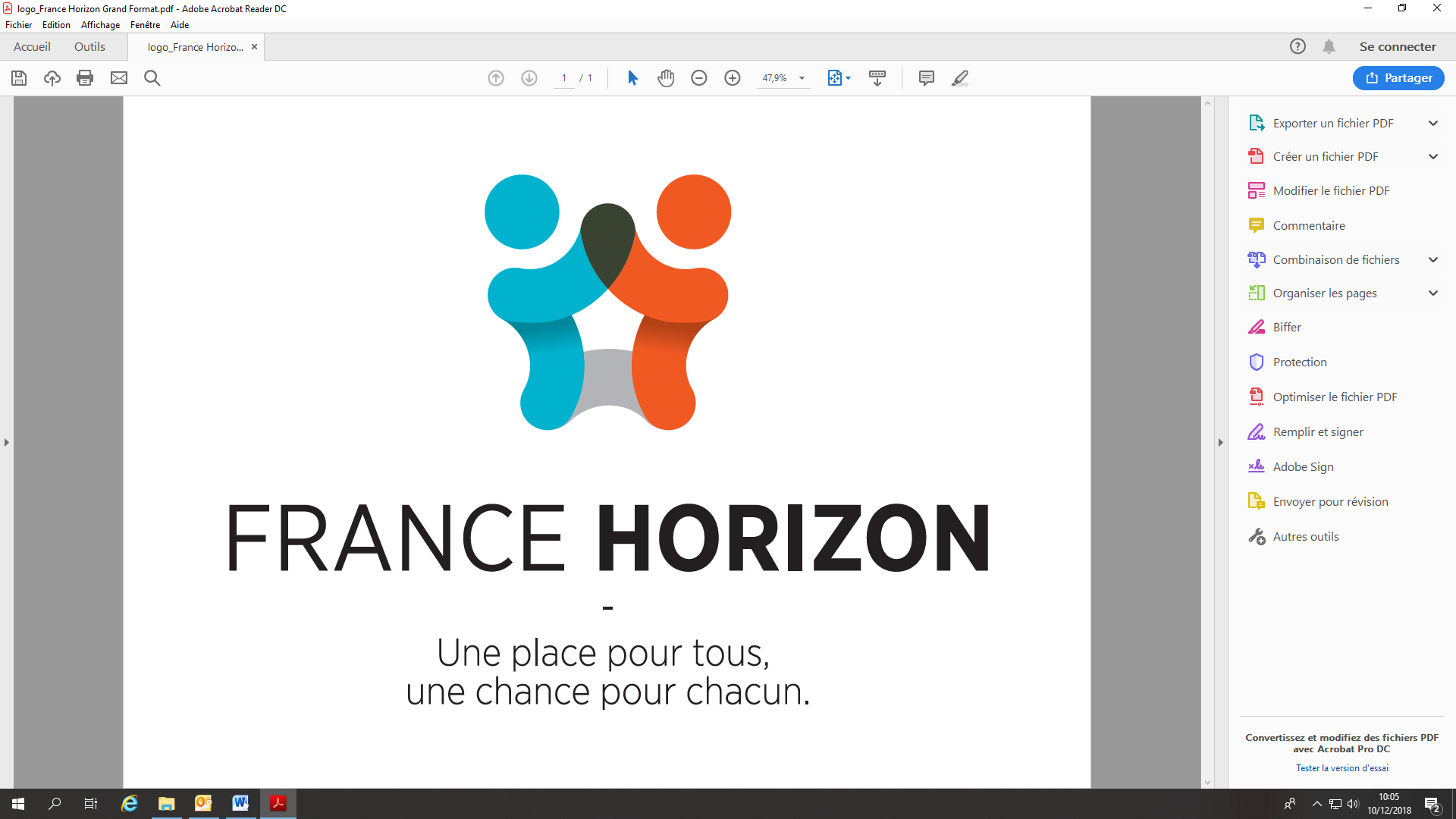
**Horizon vers l’emploi…**

Construisons ensemble un projet pour votre avenir

L’Association FRANCE HORIZON propose une session de 3 mois du **18 janvier au 9 avril 2021**. Chaque allocataire des minimas sociaux et/ou demandeur d’emploi pourra bénéficier :

* d’un accompagnement individuel : aide à la construction ou à la réalisation du projet professionnel
* d’un accompagnement collectif à travers différents thèmes d’ateliers ayant pour but un premier pas vers l’emploi/la formation

**Les thèmes d’ateliers**

Ils pourront être choisis en fonction des besoins : le parcours de 3 mois pourra ainsi être personnalisé.

→ Certains ateliers seront exclusivement à destination d’un public

ayant un niveau A2 minimum.

→ D’autres seront adaptés à un public en apprentissage du

Français (ateliers détaillés ci-dessous).



**Inscriptions ouvertes jusqu’au 11 janvier 2021**

France Horizon : 1, rue Jacob Mayer 67200 STRASBOURG – 03.88.28.44.15

CONTACT : **Mélodie MAZERAND** – mmazerand@france-horizon.fr

Vous trouverez ci-dessous le formulaire d’orientation à remplir et les pièces à fournir

**FORMULAIRE POUR FRANCOPHONES/NIVEAU A2 MINIMUM**

**Session du 18 janvier au 9 avril 2021**

**BENEFICIAIRE**

Nom : Prénom : ……………………………………………………..……………………………………

Téléphone : …………………………………………………………………….…………… Nom du référent : …………………….……………………………………………………..

1. **Le candidat est-il déjà inscrit à Pôle Emploi ?**

🞎 Oui :………………………………………. 🞎 Non

1. **Cochez les ateliers sur lesquels le participant souhaite s’inscrire :**

🞎 Se présenter en entretien 🞎 Les différents contrats de travail

🞎 Estime de soi 🞎 Informatique (les bases)

🞎 Rédiger une lettre de motivation et un CV

**Commentaires** (facultatif) :

**PIECES A FOURNIR**

* Ce formulaire d’orientation complété
* La dernière attestation CAF du candidat (OU attestation PE si pas RSA)

**Ces pièces sont à retourner par mail au plus tard le 11 janvier à l’adresse suivante :**

**mmazerand@france-horizon.fr**

**FORMULAIRE POUR NON FRANCOPHONES/NIVEAU A1 MAXIMUM**

**Session du 18 janvier au 9 avril 2021**

**BENEFICIAIRE**

Nom : Prénom : ……………………………………………………..……………………………………

Téléphone : …………………………………………………………………….…………… Nom du référent : …………………….……………………………………………………..

1. **Le candidat a t’il déjà suivi des cours de français ? Si oui, veuillez préciser dans quels organismes (OFII…).**

* Oui : 🞎 Non

…………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Le candidat sait-il écrire dans sa langue d’origine :**

🞎 Oui 🞎 Non

1. **Quel niveau de langue possède t’il officiellement ?**

🞎 A1.1🞎 A1 🞎 A2

1. **Le candidat est-il inscrit à Pôle Emploi ?**

🞎 Oui :………………………………………. 🞎 Non

1. **Cochez les ateliers sur lesquels le participant souhaite s’inscrire :**

🞎 Informatique (sur 3 séances) 🞎 Se présenter en entretien

Cours de français à visée professionnelle (1 thème = 5 séances ; inscription sur 2 thèmes minimum) :

🞎 Cuisine 🞎 Agent d’entretien (ménage) 🞎 Espaces verts 🞎 Employé libre-service

**Commentaires** (facultatif) :

**PIECES A FOURNIR**

* Ce formulaire d’orientation complété
* La dernière attestation CAF du candidat (ou attestation PE si pas RSA)

**Ces pièces sont à retourner par mail au plus tard le 11 janvier à l’adresse suivante :   
mmazerand@france-horizon.fr**

**Présentation des ateliers proposés**

|  |  |
| --- | --- |
| **Thèmes** | **Contenu et objectifs** |
| Se présenter en entretien | - Apprendre à se présenter soi et son parcours  - Bénéficier de conseils pour réussir un entretien  - S’entrainer en simulant un entretien d’embauche |
| Informatique  (sur 3 séances) | - Connaitre les bases en informatique : mise en marche, utilisation du clavier  - Apprendre à se servir d’un ordinateur (Word, Internet : les bases) |
| Les différents contrats de travail | - Différencier les CDI, CDD, intérim et contrats d’insertion  - Identifier tous les éléments présents dans un contrat de travail (salaire, temps de travail, période d’essai, congés, mutuelle) |
| Estime de soi | - Comprendre ce qu’est l’estime de soi, son utilité  - Apprendre à bien se connaitre  - Valoriser les potentialités de chacun  - Réaliser des tests de personnalité |
| Rédiger une lettre de motivation et un CV | - Apport de conseils dans la mise en page et le contenu de ces supports  - Déterminer les moyens pour candidater |
| Cours de français  à visée professionnelle  (Cuisine, ELS, Espaces verts, Agent d’entretien)  sur 5 séances/domaine | - Apprendre un vocabulaire lié à un domaine précis (obligation de s’inscrire sur au moins 2 domaines) |

\* Les thèmes surlignés en bleu sont adaptables en fonction du public (francophone ou non)  
\*\* Les thèmes surlignés en vert sont uniquement à destination d’un public francophone ou niveau A2 minimum  
\*\*\* Les thèmes surlignés en rouge sont uniquement à destination d’un public non francophone ou niveau A1 maximum